北京注册会计师行业（资产评估行业）
信用管理系统

使用说明书

北京小尺网络技术有限责任公司

2022 年 6 月

目 录

一、访问说明 - 3 -
（一）访问地址 - 3 -
（二）浏览器版本 - 3 -
二、管理员注册 - 3 -
三、工作人员注册 - 5 -
四、用户登录 - 6 -
五、信用申请 - 6 -
（一）第一步基本信息填报 - 7 -
（二）第二步内部治理信息 - 7 -
（三）第三步守法守信信息 - 8 -
（四）第四步社会责任信息 - 9 -
六、信用列表 - 10 -

一、访问说明

（一）访问地址

在浏览器地址栏中输入 http://xyfj.bicpa.org.cn，或访问北京注册会计师协会官网、北京资产评估协会官网，点击右侧 “北京注册会计师行业 （资产评估行业）信用管理系统”链接，进入北京注册会计师行业 （资产评估行业）信用管理系统（以下简称：信用管理系统）登录页面。

（二）浏览器版本

浏览器请使用最新版本的 360 安全浏览器（极速模式）、谷歌浏览器登录，以获取更好的浏览效果。其他浏览器存在兼容问题，可能导致操作无法成功。

二、管理员注册

中评协行业管理平台账号、北京注协业务报告统一编码信用管理系统管理员账号可以直接登录信用管理系统，如没有账号需要进行账号注册工作，操作步骤如下：点击登录页面中的【管理员注册】按钮（如图 1），进入管理员注册申请页面（如图 2）：

用户登录
请输入登录账号（手机号码）
请输入登录密码
请输入验证码
R C J G
用户登录
管理员注册
忘记密码

（图 1）

*所属协会：
*会计师事务所名称：
*管理员姓名：
*性别：
*公民身份证号码：
*登录手机号：
*电子邮箱：
办公电话：
*办公地址：
*登录密码：
*确认密码：
*会计师事务所执业证书（北京市财政局审批发放）：
*会计师事务所授权书：
(授权书模板下载)
JPG / PDF
JPG / PDF
*公民身份证（人像面）：
*公民身份证（国徽面）：
提示:文件格式仅限.jpg/.png/.pdf,单个文件大小最大不超过10MB!
提交申请

（图 2）

用户根据事务所（资产评估机构）实际情况先选择所属协会，选择协会后在进行如下内容填写：

各事务所、资产评估机构管理员应如实填写注册信息，带*号为必填项，性别为系统自动识别无需填写，办公电话为选填项。其中会计师事务所、资产评估机构执业证书（北京市财政局审批发放）、会计师事务所授权书、资产评估机构授权书（请下载授权书模板并填写）、公民身份证（人像面）、公民身份证（国徽面）需上传扫描件并加注“仅供XX事务所、XX资产评估机构信用管理系统管理员使用”字样水印。信息填写完成后点击【提交】按钮，提交成功后由北京注协、北京评协审核。

申请管理员需对其账号、密码负有妥善保管责任，并对其授权的工作人员账号承担全部责任。北京注协、北京评协审核通过后，管理员拥有本事务所、资产评估机构信用管理系统管理员权限。

事务所、资产评估机构如需更换管理员，需要按照以上步骤重新提交管理员注册申请。管理员以系统最后审批通过的用户为准，之前审批通过的用户将被自动移除。

三、工作人员注册

各事务所、资产评估机构工作人员账号由事务所、资产评估机构管理员负责添加，在管理员账号中打开信用管理系统左侧菜单栏【人员管理】下【工作人员列表】选项，点击右侧【添加】按钮（如图3）。

（图 3）

添加用户页面中登录手机号、用户姓名为必填项，性别为系统自动识别无需填写，办公电话、电子邮箱、办公地址为选填项（如图 4）。填写完成保存成功后，新添加用户默认拥有行业管理系统使用权限，初始密码为 123456。

（图 4）

工作人员由管理员添加后拥有本事务所、资产评机构信用管理系统使用权限。工作人员由为其添加权限的管理员负责。

四、用户登录

输入登录账号（手机号）、登录密码及验证码，点击【用户登录】按钮，进入信用管理系统首页。

五、信用申请

进入信用管理系统首页，请仔细阅读北京注册会计师行业 （资产评估行业）信用管理系统填报提示，阅读完成后进行信用管理系统信息填报，点击左侧菜单栏的信用管理→信用申请，系统右侧会显示填报页面，带*为必填项。具体填写规则如下：

（一）第一步基本信息填报

填报单位、事务所（评估机构）组织形式、填报人姓名、填表人联系方式数据由系统自动填充，无需用户填写。

（二）第二步内部治理信息

1.党建情况

系统根据党员E先锋系统记录，如信息有误，请根据系统提示上传相关证明文件（上级党委批复文件），并备注说明情况。

2.风险防范

根据本事务所、资产评估机构实际情况选择是或否。

3.人力资源

数据取自中注协行业管理信息系统、中评协行业管理平台，数据由系统自动填充，无需用户填写。

4.国际化水平

（1）事务所数据取自中注协行业管理信息系统，数据由系统自动填充，无需用户填写。

（2）资产评估机构根据内容如实填写，并需要上传证

明文件。

5.发展建设

填数据取自中注协行业管理信息系统、中评协行业管理平台，数据由系统自动填充，无需用户填写。

（三）第三步守法守信信息

1.行政处罚情况

部分数据取自财政会计行业管理系统、中注协行业管理信息系统、中评协行业管理平台，事务所、资产评估机构根据实际情况进行填写。

2.行业惩戒情况

部分数据取自财政会计行业管理系统、中注协行业管理信息系统、中评协行业管理平台，事务所、资产评估机构根据实际情况进行填写。

3.其它行业惩戒（事务所无需填写此项）

部分数据取中评协行业管理平台，资产评估机构根据实际情况进行填写。

4.其它处理处罚（资产评估机构无需填写此项）

部分数据取自财政会计行业管理系统、中注协行业管理信息系统，事务所根据实际情况进行填写。

5.年度信息与变更事项报备情况

（1）出具资产评估报告后的报备（事务所无需填写此项）

资产评估机构根据实际情况选择是或否。

（2）业务报告报备（资产评估机构无需填写此项）

数据取自财政会计行业管理系统记录，如信息有误，请选择是，需提供财政系统报备截图、报备编码或正当的不报备理由。

（3）年度报备

事务所、资产评估机构根据实际情况选择是或否。

（四）第四步社会责任信息

1.社保缴纳情况

事务所、资产评估机构根据实际情况选择是或否。

2.纳税情况

事务所、资产评估机构根据实际情况选择是或否。

3.荣誉表彰

（1）获得国家级表彰奖励

如有奖项，需要上传证明文件，并备注说明情况。

注：上传文件格式仅限 JPG 和 PDF。 扫描后，如同一份文件有多页（不是 1 页，超过 2 页以上的），则将多页文件放到一个 word 文档里面，再转换成一个 PDF 文件上传。

（2）获得北京市级表彰奖励

如有奖项，需要上传证明文件，并备注说明情况。

注：上传文件格式仅限 JPG 和 PDF。 扫描后，如同一份文件有多页（不是 1 页，超过 2 页以上的），则将多页文件

放到一个 word 文档里面，再转换成一个 PDF 文件上传。

信息填报完成后，进入预览页面，用户可以对填报过的内容进行核查验证，鼠标点击附件名称可以在线预览查看附件是否上传成功，如检查无误点击【提交】按钮，待北京注协、北京评协审核即可。

六、信用列表

事务所、资产评估机构管理员和工作人员，打开信用列表，可以查看历年和本年评价结果，也可以对未填报完成的数据进行编写提交操作，如（图 5）

（图 5）